

Утверждаю

Директор

ЧОУ ДО «Стиплер график центр»



Е.В. Беликова

18» мая 2022 г.

**Положение о формировании библиотеки,
в том числе Цифровой (электронной) библиотеки
в ЧОУ ДО «Стиплер график центр»**

Москва

2022 г.

Настоящее Положение определяет порядок создания и использования электронной образовательной библиотеки в Частном образовательном учреждении дополнительного образования «Стиплер график центр» (далее по тексту – Учреждение) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № вк-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 апреля 2014 г. № 06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;
- Рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (в части, не противоречащей действующему законодательству). Практическое пособие. Министерство образования и науки РФ, издательство «Монография», 2014 г.
- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1. Общие положения

1.1. Электронная библиотека Учреждения – это информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям.

1.2. Электронная библиотека Учреждения должна быть ориентирована на сотрудников и слушателей и призвана выполнять следующие основные функции:

- учебную, направленную на содействие учебному процессу как в рамках учебных занятий, так и в процессе самостоятельной работы слушателей, предоставлению не только учебного материала, но и необходимых дополнительных источников информации;
- научную, направленную на содействие научно-исследовательскому процессу;
- справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;
- фондообразующую, направленную на формирование и пополнение библиотечного фонда документами, имеющимися только в электронном виде, и на восполнение существующих в фонде пробелов за счет легитимного приобретения электронных копий с печатных документов.

1.3. Электронная библиотека является частью библиотеки и представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

1.4. Электронная библиотека формируется и работает в соответствии с Законом РФ «О библиотечном деле», Законом РФ «Об информации, информатизации и защите информации», Законом РФ «Об информатизации», приказами и распоряжениями ректора Учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Электронная библиотека обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание слушателей и сотрудников Учреждения, предоставляет пользователям доступ к электронным информационным ресурсам.

2. Цели и задачи

2.1. Основными задачами электронной библиотеки Учреждения являются:

- обеспечение доступности полнотекстовых изданий, документов и трудов сотрудников;
- обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронном виде;
- предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации;
- повышение качества и оперативности обслуживания за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки;
- модернизация библиотечных технологий;
- интеграция информационных ресурсов библиотеки Учреждения в мировое информационное пространство;

- долгосрочное хранение электронных материалов.

3. Фонд электронной библиотеки

3.1. Электронная библиотека включает в себя следующие информационные разделы:

- нормативные (технические документы);
- правовая база;
- учебно-методические комплексы.

3.2. Каталог ресурсов сети Интернет содержит электронные книги и учебники, представляющие наибольшую ценность для слушателей и педагогических работников.

4. Порядок комплектования электронной библиотеки

4.1. Основными способами комплектования электронной библиотеки полнотекстовыми документами являются:

- получение электронных документов из внешних источников;
- создание собственных электронных документов (сканирование документов, закачивание полнотекстовых документов через сеть Интернет и т.д.);
- получение электронных документов из основных и дополнительных источников комплектования (комплектование CD).

5. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий.

5.1. Электронные документы должны быть подготовлены в форматах MS Word, DJV или PDF.

5.2. Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов WinRAR, WinZip.

5.3. Требования к выходным сведениям электронных изданий определены в ГОСТе 7.1.-2004. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», в ГОСТе 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», в ГОСТе 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

5.4. Электронные издания и документы принимаются на любых электронных носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или в сети Интернет.

5.5. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

6. Ответственность и руководство

6.1. Руководство работой электронной библиотеки осуществляет лицо, назначенное ректором Учреждения.

6.2. Методическую помощь в создании электронной библиотеки осуществляют специалисты по методической работе учебных центров ЧОУ ДО «Стиплер график центр».

7. Порядок предоставления информационных материалов пользователям

7.1. Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского права с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

7.2. Информация, представленная в электронной библиотеке, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам и систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы электронной библиотеки для общественных или коммерческих целей.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

8.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом (распоряжением) ректора Учреждения.