

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТИПЛЕР ГРАФИК ЦЕНТР»**

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о Педагогическом Совете (далее - Положение) является локальным правовым актом Частного образовательного Учреждения Дополнительного Образования «Стиплер график центр» (далее - Учреждение) и составлено в соответствии с требованиями:

-Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказа Минобрнауки РФ от 01.06.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

-Устава ЧОУ ДО «Стиплер график центр».

Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения и функционирует в целях реализации законного права педагогов Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиального управления.

1.2 В своей деятельности Педагогический Совет Учреждения руководствуется конституцией РФ, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3 Целью деятельности Педагогического Совета является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными и локальными актами Учреждения.

1.4 Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

## **2. Задачи Педагогического Совета**

Деятельность Педагогического Совета направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса Учреждения на высоком, качественном уровне;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;



- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

### **3. Компетенция Педагогического Совета**

В компетенцию Педагогического Совета входит:

- определение стратегии образовательного процесса Учреждения;
- обсуждение и одобрение решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Учреждения;
- выбор образовательных программ, образовательных технологий и методик (в том числе авторских) для использования в деятельности Учреждения;
- обсуждение форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения и принятием решения по ним;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором или Учредителем.

### **4. Организация деятельности Педагогического Совета**

4.1 Педагогический совет образуют все педагогические работники Учреждения, работающие как по трудовому договору, так и по гражданско-правовому договору и Директор Учреждения по должности. Работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового или гражданско-правового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения или расторжения гражданско-правового договора педагогический работник выбывает из состава Педагогического Совета.

4.2 Все педагогические работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании один голос. Председатель Педагогического Совета, избираемый для его ведения из числа членов Педагогического совета, имеет при голосовании один голос. Директор Учреждения входит в состав Педагогического совета на правах члена Педагогического совета.

4.3 Решение Директора Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется Приказом.



4.4 Руководство Педагогическим Советом осуществляет Председатель. Ведение протоколов Педагогического Совета осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Педагогического Совета сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Педагогического Совета выполняют свои обязанности безвозмездно на общественных началах.

4.5 Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 (пять) рабочих дней;
- организует подготовку и проведение заседания в день его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6 Педагогический Совет Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости.

4.7 Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50 (пятидесяти) процентов от числа педагогических работников Учреждения.

4.8 Решение Педагогического Совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

4.9 Решения Педагогического Совета вступают в законную силу после их утверждения Директором Учреждения.

4.10 Директор Учреждения вправе отклонить решение Педагогического Совета, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

## **5. Ответственность Педагогического Совета Педагогический Совет несет ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Педагогического Совета**

6.1 Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

6.2 В протоколе отражается:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- приглашенные;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Секретарь Педагогического Совета оформляет, подписывает и предоставляет протокол на подпись председателю Педагогического Совета в течении 3 (трех) рабочих дней от даты заседания. Протоколы Педагогического Совета хранятся в делах Учреждения.

Директор ЧОУ ДО «Стиплер график центр»



Е.В. Беликова