

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТИПЛЕР ГРАФИК ЦЕНТР»**

## **1. Общие положения**

1.1 Положение об Общем собрании (далее -Положение) является локальным правовым актом Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Стиплер график центр» (далее -Учреждение) и составлено в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 01.06.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка Учреждений и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава ЧОУ ДО «Стиплер график центр».

Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения и функционирует в целях реализации законного права сотрудников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиального управления.

1.2 В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется конституцией РФ, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3 Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными и локальными актами Учреждения.

1.4 Общее собрание работает в тесном контакте с административным отделом Учреждения в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

## **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком, качественном уровне;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;



- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Учреждения.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1 Общее собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы. Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

4.2 В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по гражданско-правовому договору. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании один голос. Председатель Общего собрания, избираемый для его ведения из числа членов Общего собрания, имеет при голосовании один голос. Директор Учреждения входит в состав Общего собрания на правах члена Общего собрания. На заседание Общего собрания могут быть приглашены преподаватели, работающие в Учреждении на основании гражданско-правового договора.

4.3 Решение Директора Учреждения о созыве Общего собрания работников оформляется приказом.

4.4 Руководство общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности безвозмездно на общественных началах.

#### 4.5 Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания; -информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 (пять) рабочих дней;
- организует подготовку и проведение заседания в день его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6 Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости.

4.7 Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины всех работников Учреждения.

4.8 Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

4.9 Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения Директором Учреждения.

4.10 Директор Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

### **5. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

### **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2 В протоколе отражается:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- выступающие лица;



- приглашенные;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Секретарь Общего собрания оформляет, подписывает и предоставляет протокол на подпись председателю Общего собрания в течении 3 (трех) рабочих дней от даты заседания. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения.

Директор ЧОУ ДО «Стиплер график центр»

Е.В. Беликова

