

Утверждаю
Директор
ЧОУ ДО «Стиплер график центр»



Е.В. Беликова
2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
в ЧОУ ДО «Стиплер график центр»**

Г. Москва

2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и является локальным нормативным актом ЧОУ ДО «Стиплер график центр».

1.2. Целью организации в ЧОУ ДО «Стиплер график центр» работы по охране труда является обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников ЧОУ ДО «Стиплер график центр» в процессе трудовой деятельности.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

– основные направления работы по охране и безопасности труда в ЧОУ ДО «Стиплер график центр»;

– распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда в ЧОУ ДО «Стиплер график центр» между работодателем и работниками;

– роль и место должностного лица, ответственного за охрану труда;

– направления обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма:

1) обучение и инструктаж по вопросам охраны труда работников ЧОУ ДО «Стиплер график центр»;

2) контроль и анализ состояния условий труда;

3) разработка мероприятий для включения в план мероприятий по охране труда;

4) организация обеспечения работников ЧОУ ДО «Стиплер график центр» средствами коллективной и индивидуальной защиты;

5) изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда;

– порядок деятельности комитета по охране труда;

– порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2. Основные направления работ по охране труда и распределение обязанностей по их выполнению между работодателем и работниками

2.1. В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда в ЧОУ ДО «Стиплер график центр» работодатель обязан обеспечить:

– безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

– создание и функционирование системы управления охраной труда;

– создание условий для нормальной работы специалиста по охране труда (кабинет, уголки по охране труда) и комитета (комиссии) по охране труда;

– применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

– соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

– режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

– обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

– недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

– организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

– проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

– недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медосмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

– информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

– предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, Роструду, другим

ведомствам, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

– принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

– расследование и учет в установленном Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

– беспрепятственный допуск должностных лиц Роструда и государственной инспекции труда, других ведомств, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органов ФСС России, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– выполнение предписаний должностных лиц Роструда и государственной инспекции труда, других ведомств, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами сроки;

– обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– ознакомление работников с требованиями охраны труда;

– разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов;

– наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

2.2. В области охраны труда работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ; и оказанию первой помощи; пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3. Ответственное лицо по охране труда

3.1. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на директора ЧОУ ДО «Стиплер график центр», в структурных подразделениях – на специалиста по охране труда и заместителей директора, согласно должностным инструкциям по охране труда.

3.2. Организация работы по охране труда в ЧОУ ДО «Стиплер график центр» возлагается на ответственное лицо по охране труда – специалиста по охране труда.

3.3. Для выполнения организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по охране труда возлагаются следующие должностные обязанности:

- осуществляет контроль за соблюдением всеми работниками ЧОУ ДО «Стиплер график центр» требований действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране труда и технике безопасности;
- проводит анализ выявленных случаев нарушений требований охраны труда, подготовку служебных аналитических записок о соблюдении

работниками требований охраны труда и представление их на рассмотрение директору ЧОУ ДО «Стиплер график центр»;

- рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда;

- организует распространение информационных писем, обзоров случаев производственного травматизма, типовых инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда;

- участвует в расследовании несчастных случаев, ведет их учет;

- проводит работу по организации обучения работников безопасным приемам и методам труда;

- осуществляет контроль за прохождением работниками обязательных медосмотров;

- организует обучение и периодическую проверку знаний по охране труда у работников;

- участвует в разработке, согласовывает и представляет на утверждение; документации по охране труда (правил, положений, инструкций и т.п.);

- вносит предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности руководителей и лиц, ответственных за состояние охраны труда в ЧОУ ДО «Стиплер график центр», виновных в неудовлетворительном состоянии охраны труда и высоком уровне производственного травматизма;

- взаимодействует с органами государственного надзора.

Ответственное лицо по охране труда в вопросах охраны труда подчиняется непосредственно директору ЧОУ ДО «Стиплер график центр».

4. Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда

4.1. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда разрабатываются ответственным лицом по охране труда на основе следующих документов (сведений):

- материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах (аналитических записок и т.п.);

- плана финансово-хозяйственной деятельности ЧОУ ДО «Стиплер график центр»;

- сведений о проведенных контролирующими ведомствами (в т. ч. государственной инспекцией труда) проверок в отношении ЧОУ ДО «Стиплер график центр».

4.2. Контроль за выполнением мероприятий по охране труда возлагается на директора ЧОУ ДО «Стиплер график центр».

5. Организация расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

5.1. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится в ЧОУ ДО «Стиплер график центр» в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73 (в ред. Приказов Минтруда России от 20.02.2014 N 103н, от 14.11.2016 N 640н) «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены (принятия нового Положения).

6.2. Все работники ЧОУ ДО «Стиплер график центр» должны быть ознакомлены с текстом настоящего Положения под подпись.