

Утверждаю
Директор
ЧОУ ДО «Стиплер график центр»



Е.В. Беликова
«16» сентября 2021 г

**Порядок
ознакомления с документами
Частного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Стиплер график центр»**

**Москва
2021**

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами образовательной организации (далее – Порядок) устанавливает правила ознакомления с документами Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Стиплер график центр» (далее – ЧОУ ДО «Стиплер график центр», Организация).

2. Согласно требованиям пункта 18 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с уставом ЧОУ ДО «Стиплер график центр»;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательной программой;
- с учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ЧОУ ДО «Стиплер график центр».

3. Документы, перечисленные в пункте 2 настоящего Порядка хранятся у Директора ЧОУ ДО «Стиплер график центр».

4. Копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении в общедоступном месте на информационных стендах.

5. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, хранятся у администратора Организации.

6. Копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты ЧОУ ДО «Стиплер график центр», учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте ЧОУ ДО «Стиплер график центр».

Адрес официального сайта ЧОУ ДО «Стиплер график центр» - <https://steepler.ru/>

7. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пункте 2 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в ЧОУ ДО «Стиплер график центр», либо проводится перед проведением первого занятия уполномоченными представителями Организации.

Факт ознакомления обучающихся с документами отражается в листе ознакомления с локальными нормативными актами ЧОУ ДО «Стиплер график центр».

8. По запросу обучающихся Организация может предоставить заверенные надлежащим образом (подписью руководителя/уполномоченного лица и печатью учреждения) копии документов, указанных в п. 2 настоящего Порядка.

9. При приёме на работу в ЧОУ ДО «Стиплер график центр» работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью согласно трудовому законодательству РФ.

10. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён.