



Утверждаю  
Директор  
ЧОУ ДО «Стиплер график центр»  
Е.В. Беликова  
« 23 » апреля 2021 г.

**Положение  
о порядке приёма, перевода  
и отчисления обучающихся  
в Частном образовательном учреждении  
дополнительного образования  
«Стиплер график центр»**

**(новая редакция)**

**Москва  
2021**

## 1. Общие правила

1.1. Настоящее Положение определяет правила приёма, порядок, основания перевода и отчисления обучающихся в Частном образовательном учреждении дополнительного образования «Стиплер график центр» (далее – ЧОУ ДО «Стиплер график центр»), Организация, Положение соответственно) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

Конституции Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минпросвещения России от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Устава ЧОУ ДО «Стиплер график центр».

1.2. Прием на обучение в ЧОУ ДО «Стиплер график центр» проводится по каждой реализуемой образовательной программе.

1.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. При приеме на обучение ЧОУ ДО «Стиплер график центр» знакомит поступающего и (или) заказчика со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте ЧОУ ДО «Стиплер график центр» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5. Факт ознакомления поступающего и заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п. 1.4. документами, могут фиксироваться в заявлении о приеме, договоре или на ином письменном бланке Организации и заверяется подписью поступающего и заказчика.

1.6. Подписью обучающегося и заказчика образовательных услуг фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора ЧОУ ДО «Стиплер график центр» о приеме лица на обучение в Организацию и заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

1.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЧОУ ДО «Стиплер график центр» возникают у лица, принятого на обучение, с даты,

указанной в приказе о приеме лица на обучение.

1.9. Комплектование групп, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией Организации.

1.10. Обучение осуществляется в сроки, предусмотренные планом проведения обучающих мероприятий, при условии набора минимального количества обучающихся, необходимого для компенсации затрат ЧОУ ДО «Стиплер график центр» на обучение. Максимальное количество обучающихся в группе составляет 10 человек.

Администрация Организации обязана предупредить зачисленного в Организацию обучающегося не менее, чем за 3 календарных дня до начала занятий и ознакомить его с учебным расписанием.

## **2. Приём обучающихся**

2.1. Прием на обучение осуществляется по личному обращению обучающегося (для лиц, достигших 18 лет) или заказчика обучающегося (при условии, что обучающийся сам не является заказчиком по договору) при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность заявителя и/или документов, удостоверяющих личность поступающего.

2.2. При обращении предъявляются документы, подтверждающие следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося и заказчика (при реализации образовательных программ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- б) адрес, телефон обучающегося и заказчика;
- в) указание желаемой образовательной программы и сроков обучения;
- г) согласие на обработку персональных данных.

Прием обучающихся (слушателей) для обучения осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Набор и оформление обучающихся производится администратором ЧОУ ДО «Стиплер график центр» по итогам устного собеседования.

2.4. Комплектование групп, обучающихся по конкретной образовательной программе производится администратором ЧОУ ДО «Стиплер график центр» на основе заявок и заключенных договоров в соответствии с утвержденным расписанием занятий и (или) индивидуальным учебным планом обучающегося.

2.6. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора на основании счета или в кассу ЧОУ ДО «Стиплер график центр».

2.7. Регистрация группы производится после заключения договоров об образовании и оплаты образовательных услуг большинством обучающихся, включенных в группу. После регистрации группы, на основе заключенных договоров в ЧОУ ДО «Стиплер график центр» оформляется приказ о

зачислении обучающихся в группу по конкретной образовательной программе.

2.8. В случае невозможности регистрации группы в связи с недостаточным количеством заключенных договоров или по иным уважительным причинам, администратор проводит переговоры с обучающимися в целях согласования вопроса о переносе сроков обучения или расторжении договора об образовании по соглашению сторон.

2.9. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при отсутствии противопоказаний для занятий по направленностям образовательных программ в ЧОУ ДО «Стиплер график центр».

2.10. Если иное не установлено действующим законодательством, обучающиеся, зачисленные в ЧОУ ДО «Стиплер график центр» для освоения одной из образовательных программ при желании имеют право продолжить обучение в Организации по программам иных направленностей при наличии мест в группах и (или) при возможности составления индивидуального учебного плана для данного обучающегося и продолжения обучения индивидуально.

### **3. Перевод обучающихся**

3.1. Перевод обучающихся производится по личному обращению обучающегося. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в ЧОУ ДО «Стиплер график центр» обучающегося из другого образовательного учреждения, переход обучающегося из ЧОУ ДО «Стиплер график центр» в другое образовательное учреждение.

3.2. Обучающиеся могут быть зачислены на обучение в ЧОУ ДО «Стиплер график центр» в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.3. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного обращения. При обращении представляются документы, подтверждающие: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование ранее изученного курса (образовательной программы), количество часов, форму обучения, причину перевода.

3.4. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом Директора ЧОУ ДО «Стиплер график центр».

3.5. При переходе обучающегося из ЧОУ ДО «Стиплер график центр» в другую образовательную организацию, ЧОУ ДО «Стиплер график центр» обязан в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- издать приказ об отчислении обучающегося из ЧОУ ДО «Стиплер график центр» в связи с переводом;

- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты.

3.6. ЧОУ ДО «Стиплер график центр» не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение дополнительного образования.

#### 4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из ЧОУ ДО «Стиплер график центр» производится по следующим основаниям:

4.1.1. в связи с окончанием обучения по образовательной программе. Отчисление оформляется приказом Директора ЧОУ ДО «Стиплер график центр»;

4.1.2. по собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением, или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности;

4.1.3. по уважительной причине, т.е. в связи с невозможностью посещения занятия по причине:

- болезнь, подтвержденная медицинскими документами;
- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);
- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы).

4.1.4. в случае пропуска без уважительных причин учебных занятий в период обучения по любой образовательной программе;

4.1.5. в случае неоднократного нарушения (более двух раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка ЧОУ ДО «Стиплер график центр».

4.1.6. в случае умышленного нанесения материального ущерба имуществу ЧОУ ДО «Стиплер график центр».

4.2. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п.п. 4.1.4. - 4.1.6 настоящего Положения, фиксируется письменно в виде докладной записки на имя Директора ЧОУ ДО «Стиплер график центр».

4.3. На основании записки по факту допущенного нарушения администрация ЧОУ ДО «Стиплер график центр» ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен администрацией ЧОУ ДО «Стиплер график центр» без возвращения суммы оплаты за образовательные услуги.

4.4. В случае отчисления по основаниям, указанным в п. 4.1.2. и 4.1.3. настоящего Положения, ЧОУ ДО «Стиплер график центр» возвращает обучающемуся или иному плательщику стоимость оплаченных и не оказанных обучающемуся образовательных услуг за вычетом своих расходов на обучение.

4.5. В любом случае отчисление оформляется приказом Директора ЧОУ ДО «Стиплер график центр» с указанием причины отчисления.

4.6. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного

взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

4.7. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к учредителю ЧОУ ДО «Стиплер график центр», и администрации Организации.