

Рассмотрено:  
Педагогическим советом  
Протокол от 21.03.2023 № 2

**«Утверждаю»**  
Директор  
ЧОУ ДО «Стиплер график центр»



Е.В. Беликова  
2023 г.

## **ОТЧЁТ**

### **О РЕЗУЛЬТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ЧОУ ДО «Стиплер график центр» за 2022 календарный год**

**Москва  
2023**

## СТРУКТУРА ОТЧЁТА

1. Введение
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
3. Структура и система управления
4. Организация учебного процесса
5. Качество кадрового обеспечения
6. Учебно-методическое обеспечение;
7. Библиотечно-информационное обеспечение;
8. Материально-техническая база;
9. Функционирование внутренней системы оценки качества образования
10. Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию
11. Заключение

## **Введение.**

Цель проведения самообследования ЧОУ ДО «Стиплер график центр» (далее – «Учреждение») – определение эффективности и качества образовательной деятельности за 2022 год, выявление возникших проблем в работе, определение дальнейших перспектив развития в соответствии с требованиями Закона «Об образовании в Российской Федерации», а также обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения путем своевременного размещения отчёта на сайте Учреждения.

Задачи проведения самообследования:

- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности, оценка образовательной деятельности, системы управления, качества кадрового состава, материально-технического, методического, информационного обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- подготовка отчета о результатах самообследования, включающего аналитическую часть и результаты анализа утверждённых показателей деятельности по состоянию на 31.12.2022 года;

Отчет составлен в соответствии с п.3 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

При самообследовании анализировались образовательная деятельность ЧОУ ДО «Стиплер график центр» по следующим позициям:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- структура и система управления;
- организация учебного процесса;
- качество кадрового обеспечения;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническая база;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Полное наименование: Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Стиплер график центр»

Сокращенное наименование: ЧОУ ДО «Стиплер график центр».

Учредитель: АО «ЛИР консалтинг»

Собственник: ООО «Нанософт разработка» ИНН 7751031421 КПП 775101001

Адрес местонахождения: 108811, г. Москва, вн.тер.г. поселение Московский, км Киевское шоссе 22-й (п. Московский), двлд. 4, стр. 1, блок А, подъезд №1, этаж 6, офис №608А, помещение №1, офис №02

Фактический адрес: 108811, г. Москва, 22-й км Киевского шоссе (п. Московский), домовл. 4, стр. 1, блок А, подъезд №1, этаж 6, офис №608А, помещение №1, офис №02

Телефон: +7(495)966-63-33;

Адрес электронной почты: [training@steepler.ru](mailto:training@steepler.ru)

Адрес сайта: [www.steepler.ru](http://www.steepler.ru)

ИНН/КПП: 7725507707/775101001

ОГРН: 1047796241910

Организационно-правовая форма: Частное Образовательное Учреждение

Основное направление образовательной деятельности: дополнительное образование / дополнительное образование детей и взрослых.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основным нормативно-правовым документом ЧОУ ДО «Стиплер график центр» является Устав, утвержденный решением б/н единственного собственника имущества от «09» марта 2022г

Документом, на основании которого ЧОУ ДО «Стиплер график центр» осуществляет образовательную деятельность», является Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 77Л01 039554 от 14 августа 2018, выдана Департаментом образования города Москвы образования на срок: бессрочно.

Нормативными актами ЧОУ ДО «Стиплер график центр» являются:

- решения Собственника;
- приказы Директора;
- локальные акты;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции работников.

В ЧОУ ДО «Стиплер график центр» разработаны локальные акты:

- регламентирующие деятельность органов самоуправления;
- регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса;
- регулирующие трудовые отношения.

Нормативно-правовая и организационно-распорядительная документация ЧОУ ДО «Стиплер график центр» соответствует действующему законодательству РФ.

### 3. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с п. 1 ст. 36 Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», Уставом Учреждения высшим органом управления Учреждения является Собственник имущества Учреждения. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет руководитель (Директор). По вопросам, относящимся к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

**Нормативными актами** ЧОУ ДО «Стиплер график центр» являются:

- решения Собственника;
- приказы Директора;
- локальные акты;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции работников.

Коллегиальными органами являются Общее собрание работников и Педагогический совет. Полномочия органов управления, права и обязанности его членов закреплены Уставом и Положениями, которые утверждены Директором.

Общее собрание работников решает следующие вопросы:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- избрание кандидатур от Учреждения в общественные организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- иные вопросы, не входящие в исключительную компетенцию Учредителя и Директора.

К компетенции Педагогического совета относится:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса
- разработка основных направлений повышения качества образовательного процесса, и представление их Директору для последующего утверждения.
- иные вопросы, касающиеся направлений и содержания образования, не входящие в исключительную компетенцию Собственника и Директора Учреждения.

Исходя из целей, принципов построения и стратегии развития построена структура управления, в которой выделяется три уровня:

- 1) **Директор** – главное административное лицо, воплощающее единоначалие и несущее персональную ответственность за все, что делается в образовательном учреждении всеми субъектами управления. В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всего кадрового состава, утверждает планы, отчеты и

другую документацию, представляет Учреждение в иных учреждениях и организациях. В соответствии с законодательством РФ и нормативными актами Директор заключает договоры и соглашения, распоряжается имуществом и финансовыми средствами учебного заведения. Права и обязанности Директора регламентированы трудовым договором и соответствуют Уставу. Расписание учебных занятий утверждается Директором и регламентирует учебную деятельность учреждения.

2) **Педагог** дополнительного образования, (это уровень по реализации тактического управления), который, с одной стороны, выполняет организационно-управленческие функции, взаимодействие с органами управления, а с другой стороны, осуществляет контроль и самоконтроль изменений в учебном процессе и формирует, развивает профессиональные, интеллектуальные, социокультурные качества обучающихся. Взаимодействие субъектов этого уровня осуществляется через специализацию функций. Руководство на этом уровне основано преимущественно на личных контактах, осуществляется с учётом индивидуальных особенностей и не формализовано, руководство на этом уровне часто совпадает с лидерством, влияние которого шире по значению и богаче по содержанию, чем обычное управленческое влияние.

3) **Обучающиеся** – вносят по общему решению группы предложения по материалам, темам, ресурсам и специализациям на рассмотрение педагогическому совету Учреждения с целью максимизации эффективности обучения, ускорения удовлетворения потребности в обучении иностранному языку, и адаптации их к реализуемым образовательным программам Учреждения. Таким образом, обучающиеся принимают участие в развитии образовательного Учреждения и модернизации образовательных программ.

## 4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 4.1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Образовательная деятельность ЧОУ ДО «Стиплер график центр» в 2022 году строилась в соответствии с дополнительными профессиональными программами.

Обучение и учебная документация ведется на русском языке. ЧОУ ДО «Стиплер график центр» реализует следующие программы:

| Дополнительная профессиональная программа | Нормативный срок обучения, ак.час | Форма обучения               | Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; |
|---|-----------------------------------|------------------------------|--|
| CADLib Модель и Архив                     | 16                                | Очная, очно-заочная, заочная | да   |
| Model Studio CS ЛЭП                       | 16                                | Очная, очно-заочная, заочная | да   |

|   |    |                              |    |
|---|----|------------------------------|----|
| Model Studio CS Молниезащита                | 16 | Очная, очно-заочная, заочная | да |
| Model Studio CS Строительные решения        | 24 | Очная, очно-заочная, заочная | да |
| nanoCAD BIM Электро                         | 24 | Очная, очно-заочная, заочная | да |
| Model Studio CS Водоснабжение и канализация | 24 | Очная, очно-заочная, заочная | да |
| Model Studio CS Отопление и вентиляция      | 24 | Очная, очно-заочная, заочная | да |
| Платформа nanoCAD                           | 16 | Очная, очно-заочная, заочная | да |
| SOLIDWORKS PDM для администраторов          | 21 | Очная, очно-заочная, заочная | да |
| SOLIDWORKS Flow Simulation                  | 22 | Очная, очно-заочная, заочная | да |
| SOLIDWORKS Motion                           | 22 | Очная, очно-заочная, заочная | да |
| SOLIDWORKS Simulation Premium (Dynamics)    | 16 | Очная, очно-заочная, заочная | да |
| SOLIDWORKS Plastics                         | 24 | Очная, очно-заочная, заочная | да |
| SOLIDWORKS Simulation Standard              | 24 | Очная, очно-заочная, заочная | да |
| SOLIDWORKS PDM для пользователей            | 10 | Очная, очно-заочная, заочная | да |
| SOLIDWORKS 3D CAD Mold Design               | 22 | Очная, очно-заочная, заочная | да |
| SOLIDWORKS Simulation Professional          | 16 | Очная, очно-заочная, заочная | да |
| SOLIDWORKS Simulation Premium Nonlinear     | 16 | Очная, очно-заочная, заочная | да |
| Model Studio CS Трубопроводы                | 40 | Очная, очно-заочная, заочная | да |
| Основы работы в приложении nanoCAD GeoniCS  | 32 | Очная, очно-заочная, заочная | да |
| Model Studio CS Генплан                     | 24 | Очная, очно-заочная, заочная | да |
| Проектирование в среде AutoCAD Civil 3D     | 32 | Очная, очно-заочная, заочная | да |

|  |    |                              |    |
|--|----|------------------------------|----|
| Проектирование генеральных планов в программном комплексе GeoniCS<br>ТОПОПЛАН-ГЕНПЛАН-СЕТИ | 32 | Очная, очно-заочная, заочная | да |
| AutoCAD Civil 3D. Генплан  | 24 | Очная, очно-заочная, заочная | да |

Основными задачами при реализации образовательных программ Учреждения являются:

- изучение образовательных программ;
- формирование навыков работы с ПО;
- формирование навыков решения различных задач;
- построение и редактирование моделей;
- подготовка чертежей и планов;
- создание и редактирование моделей.

Дополнительные профессиональные программы создаются коллективом преподавателей.

К основным формам организации образовательного процесса относятся: лекции (вебинары), практические занятия, семинары, консультации, самостоятельная работа обучающихся, организованные в очной, очно-заочной и заочной форме обучения.

Учебные занятия строятся на принципах демократизации, сотрудничества, личностного подхода.

#### **4.2 Режим работы**

ЧОУ ДО «Стиплер график центр» работает в режиме 5-дневной рабочей недели. Учебный год в ЧОУ ДО «Стиплер график центр» начинается не ранее 10 января и заканчивается не позднее 30 декабря текущего учебного года. Прием граждан на обучение осуществляется круглогодично. Продолжительность учебного периода осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

Режим работы административного отделения Учреждения: с понедельника по пятницу с 9.30 до 19.00, суббота и воскресенье – выходные дни.

Режим работы учебного отделения Учреждения: с понедельника по пятницу с 10.00 до 18.00, суббота, суббота и воскресенье – выходной день.

#### **4.3. Организация учебного процесса**

ЧОУ ДО «Стиплер график центр» проводит обучение в соответствии с Порядком оказания платных образовательных услуг и Договором на оказание платных образовательных услуг. Размер и форма оплаты определяется приказом Директора и закрепляется в Договоре об образовании (Договоре об оказании платных образовательных услуг).



Прием в Учреждение ведется без вступительных испытаний на безконкурсной основе.

Прием заявок ведется в течение всего календарного года. Учебные группы формируются по мере набора.

Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Сроки подготовки устанавливаются в соответствии с учебными планами реализуемых образовательных программ дополнительного образования.

Образовательная деятельность осуществляется, согласно утвержденному расписанию занятий группы, учебному плану, календарному учебному графику.

В соответствии с СП 2.4.3648–20 и СанПиН 2.3/2.4.3590–20, а также с СанПиН 1.2.3685–21 произведены замеры освещенности и микроклимата в учебном классе, которые соответствуют новым нормативам (Санитарно-эпидемиологическое заключение № 77.32.18.000.М.004532.08.22 от 26 августа 2022 года)

Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (слушателей), соблюдение правил техники безопасности во время занятий возлагается на преподавателя.

#### **4.4 Анализ образовательных программ**

Программы, реализуемые Учреждением в области обучения взрослых, относятся к дополнительным.

**Содержание программ** направлено на развитие навыков пользования программным обеспечением по отраслям.

**Структура программы содержит следующие разделы:**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Целевой</b>         | 2.1. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы  |
| <b>Содержательный</b>  | 2.2. Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей                           |
| <b>Организационный</b> | 2.3. Устанавливает общие рамки организации образовательного процесса, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы |

**Структура подготовки** обучающихся в учреждении представляет образовательные услуги по программам дополнительного образования взрослых. Проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

Актуальность образовательных программ заключается, как в плане повышения собственной профессиональной квалификации, так и в плане общего развития личности. В процессе обучения используются как стандартные формы и методы обучения, так и

европейские техники и подходы, современные информационные технологии в образовательном процессе: аудио-, видеоматериалы.

#### **5.11. ПРОЦЕСС ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**



для проведения занятий и офисное помещение, совмещенное с методическим кабинетом и преподавательской.

Для осуществления образовательной деятельности кабинеты оборудованы: компьютерами с подключённой сетью Интернет, проектор для проецирования изображения на экран. Используется современная вычислительная и множительная техника. Имеется доступ к сети Интернет через Wi-Fi. Материально-техническое оснащение образовательного процесса позволяет обеспечить реализацию заявленных программ в полном объеме. Необходимые санитарно-гигиенические условия соблюдаются: выполняется ежедневная уборка помещений с мытьём полов, протиркой столов, подоконников, полок, оборудования. Функционируют системы пожароповещения и охраны помещений.

В 2022 г. для организации электронного обучения и обучения с использованием Дистанционных образовательных технологий (ДОТ) был заключен договор на приобретение российской платформы webinar.ru.

## 9. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)

Согласно п.6 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Минобрнауки России №462 от 14.06.2013 г., в процессе самообследования проводится анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Для реализации данного требования в ЧОУ ДО «Стиплер график центр» проводился внутренний мониторинг качества образования (ВМКО). ВМКО осуществлялся в отношении следующих позиций: качество условий и процессов, обеспечивающих образовательную деятельность; качество результатов образовательной деятельности.

Всего приняло участие в анкетировании – 28 человек.

| Оценка                                      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5  |
|---|---|---|---|---|----|
| Доступность объяснений материала            |   |   | 5 |   | 23 |
| Интересные уроки                            |   |   | 5 |   | 23 |
| Нравятся ли используемые материалы на уроке |   |   | 4 |   | 24 |
| Комфортно ли Вы себя чувствуете на уроке    |   |   | - |   | 28 |

| Оценка                        | Не устраивает | Устраивает |
|-------------------------------|---------------|------------|
| Организация учебного процесса | -             | 28         |

**10. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ  
САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

| <b>№</b>  | <b>Показатели</b>   | <b>Значение</b>  |
|-----------|---|------------------|
| <b>1.</b> | <b>Образовательная деятельность</b>   |                  |
|           | <b>А) Учащиеся</b>  |                  |
| 1.1.      | Общая численность учащихся, в том числе:  | 316 человек      |
| 1.1.1     | Детей дошкольного возраста (3-7 лет)  | 0 человек        |
| 1.1.2     | Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)  | 0 человек        |
| 1.1.3     | Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)   | 0 человек        |
| 1.1.4     | Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)   | 0 человек        |
| 1.2.      | Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг  | 316 человек      |
| 1.3.      | Численность/удельный вес численности (УВЧ) учащихся, занимающихся в 2 и более объединениях (кружки, секции, и др.), в общей численности учащихся                          | 0 человек / 0%   |
| 1.4.      | Численность/УВЧ учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся                                      | 286 человек / 0% |
| 1.5.      | Численность/УВЧ учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся  | 0 человек / 0%   |
| 1.6.      | Численность/УВЧ учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе: | 0 человек / 0%   |
| 1.6.1     | Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья   | 0 человек / 0%   |
| 1.6.2     | Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей   | 0 человек / 0%   |
| 1.6.3     | Дети-мигранты   | 0 человек / 0%   |
| 1.6.4     | Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию   | 0 человек / 0%   |
| 1.7.      | Численность/УВЧ учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся  | 0 человек / 0%   |
| 1.8.      | Численность/УВЧ учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:          | 0 человек / 0%   |
| 1.8.1     | На муниципальном уровне   | 0 человек / 0%   |
| 1.8.2     | На региональном уровне  | 0 человек / 0%   |

|        |   |                  |
|--------|---|------------------|
| 1.8.3  | На межрегиональном уровне   | 0 человек / 0%   |
| 1.8.4  | На федеральном уровне   | 0 человек / 0%   |
| 1.8.5  | На международном уровне   | 0 человек / 0%   |
| 1.9.   | Численность/УВЧ учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:             | 0 человек / 0%   |
| 1.9.1  | На муниципальном уровне   | 0 человек / 0%   |
| 1.9.2  | На региональном уровне  | 0 человек / 0%   |
| 1.9.3  | На межрегиональном уровне   | 0 человек / 0%   |
| 1.9.4  | На федеральном уровне   | 0 человек / 0%   |
| 1.9.5  | На международном уровне   | 0 человек / 0%   |
| 1.10.  | Численность/УВЧ учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:   | 0 человек / 0%   |
| 1.10.1 | На муниципальном уровне   | 0 человек / 0%   |
| 1.10.2 | На региональном уровне  | 0 человек / 0%   |
| 1.10.3 | На межрегиональном уровне   | 0 человек / 0%   |
| 1.10.4 | На федеральном уровне   | 0 человек / 0%   |
| 1.10.5 | На международном уровне   | 0 человек / 0%   |
| 1.11.  | Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:   | 0                |
| 1.11.1 | На муниципальном уровне   | 0                |
| 1.11.2 | На региональном уровне  | 0                |
| 1.11.3 | На межрегиональном уровне   | 0                |
| 1.11.4 | На федеральном уровне   | 0                |
| 1.11.5 | На международном уровне   | 0                |
|        | <b>Б) Педагогические работники</b>  |                  |
| 1.12.  | Общая численность педагогических работников, человек  | 3                |
| 1.13.  | Численность/УВЧ педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников  | 3 человек / 100% |
| 1.14.  | Численность/УВЧ педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников                  | 0 человек / 0%   |
| 1.15.  | Численность/УВЧ педагогических работников, имеющих ученую степень направленности (профиля), в общей численности педагогических работников                                     | 3 человек / 100% |
| 1.16.  | Численность/УВЧ педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | 0 человек / 0%   |

|           |   |                  |
|-----------|---|------------------|
| 1.17.     | Численность/УВЧ педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:   |                  |
| 1.17.1    | До 5 лет  | 2 человек / 67%  |
| 1.17.2    | Свыше 30 лет  | 1 человек / +33% |
| 1.18.     | Численность/УВЧ педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет  | 0 человек / 0%   |
| 1.19.     | Численность/УВЧ педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет  | 1 человек /33%   |
| 1.20.     | Численность/УВЧ педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 1 человек /33%   |
| 1.21.     | Численность/УВЧ специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации   | 1 человек / 33%  |
| 1.22.     | Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:  | Нет              |
| 1.22.1    | За 3 года   | Нет              |
| 1.22.2    | За отчетный период  | Нет              |
| 1.23.     | Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания  | нет              |
| <b>2.</b> | <b>Инфраструктура</b>   |                  |
| 2.1.      | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося  | 1 единица        |
| 2.2.      | Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:   | 1 единица        |
| 2.2.1     | Учебный класс   | 1 единица        |
| 2.2.2     | Лаборатория   | 0 единиц         |
| 2.2.3     | Мастерская  | 0 единиц         |
| 2.2.4     | Танцевальный класс  | 0 единиц         |
| 2.2.5     | Спортивный зал  | 0 единиц         |
| 2.2.6     | Бассейн   | 0 единиц         |
| 2.3.      | Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:  |                  |

|       |   |          |
|-------|---|----------|
| 2.3.1 | Актовый зал   | 0 единиц |
| 2.3.2 | Концертный зал  | 0 единиц |
| 2.3.3 | Игровое помещение   | 0 единиц |
| 2.4.  | Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха  | 0 единиц |
| 2.5.  | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота   | да       |
| 2.6.  | Наличие читального зала библиотеки, в том числе:  | 0 единиц |
| 2.6.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров  | 0 единиц |
| 2.6.2 | С медиатекой  | 0 единиц |
| 2.6.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов   | 0 единиц |
| 2.6.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки  | 0 единиц |
| 2.6.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов  | 0 единиц |
| 2.7.  | Численность/УВЧ учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 100%     |

Проведенный комиссией по самообследованию ЧОУ ДО «Стиплер график центр» анализ состояния организационно-правового обеспечения, структуры и органов управления, содержания и качества подготовки обучающихся, кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы позволяет сделать следующие выводы:

#### ПО ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ЧАСТИ:

Структура и органы управления Учреждением соответствует нормативным требованиям и позволяют реализовать заявленные в лицензии программы дополнительного образования.

Проведение инструктажа по ГО и ЧС, пожарной безопасности, охране труда и его документальное обеспечение соответствует нормативным требованиям.

Занятия обеспечиваются современными коммуникационными средствами, необходимыми для доступа к ресурсам и материалам уроков.

Материально-техническое обеспечение Учреждения удовлетворяет требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности.

Анализ контингента слушателей показывает востребованность реализуемых программ.

#### ПО ЧАСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ:

По результатам самообследования можно сделать следующие выводы по деятельности ЧОУ ДО «Стиплер график центр»:

- работает в режиме развития, с учётом требований, предъявляемых к учреждениям дополнительного профессионального образования;



- располагает необходимыми организационно-правовыми документами необходимыми для ведения образовательной деятельности.

#### ПО ЧАСТИ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Квалифицированный педагогический коллектив обеспечивает качественную подготовку специалистов по заявленным образовательным программам.

Условия ведения образовательного процесса соответствуют установленным требованиям к проведению программ дополнительного образования.

Для обучения слушателей в Учреждении созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности.

Содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям.

Все реализуемые образовательные программы имеют полноценное методическое обеспечение.

Структура подготовки слушателей является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

#### ПО МЕТОДИЧЕСКОЙ ЧАСТИ:

В основном уроки направлены на понимание структуры ПО, а впоследствии на правильное использование ПО для решения поставленных задач.

Используется дидактический метод объяснения.

В начале каждого занятия преподаватель отвечает на вопросы, возникшие у слушателей в процессе исполнения самостоятельной работы.

Проводится проверка домашнего задания.

Далее объявляется тема текущего занятия.

Объяснение нового материала

Отрабатывается и закрепляется последовательность действий

При завершении урока ученикам даётся обратная связь по пройденному уроку.

По итогам проделанных в классе работ слушатели получают задание для самостоятельного изучения и закрепления знаний.

#### ВЫЯВЛЕННЫЕ НЕДОСТАТКИ:

Неравномерное усвоение слушателями нового материала приводит к частому отклонению от запланированного графика обучения.

Ближе к концу урока чувствовалась небольшая потеря мотивации у обучающихся, по всей видимости, из-за схожести некоторых заданий, что выглядело в некоторой степени монотонно.

#### ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЕ СТОРОНЫ:

Методически правильно спланированные занятия приводят к полному усвоению материала слушателями.

#### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА УРОКОВ:

Рекомендуется использовать дополнительные методические материалы при реализации теоретической части.

Рекомендуется использовать практические наработки, примеры использования ПО в других отраслях промышленности.

## 11. ЗАДАЧИ РАЗВИТИЯ ЧОУ ДО «СТИПЛЕР ГРАФИК ЦЕНТР» НА 2023 ГОД

На основании анализа работы ЧОУ ДО «Стиплер график центр» в 2022 календарном году администрацией и педагогическим коллективом Учреждения был определен следующий круг задач для дальнейшей работы:

1. Продолжить работу по совершенствованию преподавания и повышению качества обучения на основе комбинации применений новых технологий и традиционных форм обучения.
2. Продолжить работу по обобщению и распространению передового опыта и педагогического мастерства преподавателей.
3. Продолжить работу по изучению и внедрению методик и приемов, позволяющих качественно организовать обучение.
4. Провести аттестацию для преподавателей.
5. Начать разработку собственной онлайн системы для автоматизации контроля за реализацией образовательного процесса (посещаемость, успеваемость, вступительный, промежуточный, итоговый контроль, движение обучаемых в группах, «образовательный паспорт» обучаемого по всем изучаемым образовательным программам).
6. Участвовать в семинарах и конференциях для учителей, в том числе, онлайн.
7. Продолжить работу по улучшению качества обучения на основе современных коммуникативных методик обучения, с применением современных инновационных технологий, с учётом индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.
8. Привлекать разработчиков программ. для работы в нашем Учреждении.

Отчёт составлен комиссией:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / Беликова Е.В./

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / Дербенева О.Л./