

Рассмотрено:
Педагогическим советом
Протокол от 21.03.2024 № 2

«Утверждаю»
Директор
ЧОУ ДО «Стиплер график центр»

Е.В. Беликова

«21»



ОТЧЁТ

**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ЧОУ ДО «Стиплер график центр»
за 2023 календарный год**

**Москва
2024**

СТРУКТУРА ОТЧЁТА

1. Введение	4
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
3. Структура и система управления	5
4. Организация учебного процесса	6
5. Качество кадрового обеспечения	10
6. Учебно-методическое обеспечение	11
7. Библиотечно-информационное обеспечение	11
8. Материально-техническая база	12
9. Функционирование внутренней системы оценки качества образования	12
10. Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию	13
11. Заключение	18

Введение.

Цель проведения самообследования ЧОУ ДО «Стиплер график центр» (далее – «Учреждение») – определение эффективности и качества образовательной деятельности за 2023 год, выявление возникших проблем в работе, определение дальнейших перспектив развития в соответствии с требованиями Закона «Об образовании в Российской Федерации», а также обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения путем своевременного размещения отчёта на сайте Учреждения.

Задачи проведения самообследования:

- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности, оценка образовательной деятельности, системы управления, качества кадрового состава, материально-технического, методического, информационного обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- подготовка отчета о результатах самообследования, включающего аналитическую часть и результаты анализа утверждённых показателей деятельности по состоянию на 31.12.2023 года;

Отчет составлен в соответствии с п.3 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

При самообследовании анализировались образовательная деятельность ЧОУ ДО «Стиплер график центр» по следующим позициям:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- структура и система управления;
- организация учебного процесса;
- качество кадрового обеспечения;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническая база;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Полное наименование: Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Стиплер график центр»

Сокращенное наименование: ЧОУ ДО «Стиплер график центр».

Учредитель: АО «ЛИР консалтинг»

Собственник: ООО «Нанософт разработка» ИНН 7751031421 КПП 775101001

Адрес местонахождения: 108811, г. Москва, вн.тер.г. поселение Московский, км Киевское шоссе 22-й (п. Московский), двлд. 4, стр. 1, блок А, подъезд №1, этаж 6, офис №608А, помещение №1, офис №02

Фактический адрес: 108811, г. Москва, 22-й км Киевского шоссе (п. Московский), домовл. 4, стр. 1, блок А, подъезд №1, этаж 6, офис №608А, помещение №1, офис №02

Телефон: +7(495)966-63-33;

Адрес электронной почты: training@steepler.ru

Адрес сайта: www.steepler.ru

ИНН/КПП: 7725507707/775101001

ОГРН: 1047796241910

Организационно-правовая форма: Частное Образовательное Учреждение

Основное направление образовательной деятельности: дополнительное образование / дополнительное образование детей и взрослых.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основным нормативно-правовым документом ЧОУ ДО «Стиплер график центр» является Устав, утвержденный решением б/н единственного собственника имущества от «09» марта 2022г

Документом, на основании которого ЧОУ ДО «Стиплер график центр» осуществляет образовательную деятельность», является Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 77Л01 039554 от 14 августа 2018, выдана Департаментом образования города Москвы образования на срок: бессрочно.

Нормативными актами ЧОУ ДО «Стиплер график центр» являются:

- решения Собственника;
- приказы Директора;
- локальные акты;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции работников.

В ЧОУ ДО «Стиплер график центр» разработаны локальные акты:

- регламентирующие деятельность органов самоуправления;
- регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса;
- регулирующие трудовые отношения.

Нормативно-правовая и организационно-распорядительная документация ЧОУ ДО «Стиплер график центр» соответствует действующему законодательству РФ.

3. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с п. 1 ст. 36 Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», Уставом Учреждения высшим органом управления Учреждения является Собственник имущества Учреждения. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет руководитель (Директор). По вопросам, относящимся к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

Нормативными актами ЧОУ ДО «Стиплер график центр» являются:

- решения Собственника;
- приказы Директора;
- локальные акты;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции работников.

Коллегиальными органами являются Общее собрание работников и Педагогический совет. Полномочия органов управления, права и обязанности его членов закреплены Уставом и Положениями, которые утверждены Директором.

Общее собрание работников решает следующие вопросы:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- избрание кандидатур от Учреждения в общественные организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- иные вопросы, не входящие в исключительную компетенцию Учредителя и Директора.

К компетенции Педагогического совета относится:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса
- разработка основных направлений повышения качества образовательного процесса, и представление их Директору для последующего утверждения.
- иные вопросы, касающиеся направлений и содержания образования, не входящие в исключительную компетенцию Собственника и Директора Учреждения.

Исходя из целей, принципов построения и стратегии развития построена структура управления, в которой выделяется три уровня:

1) **Директор** – главное административное лицо, воплощающее единоначалие и несущее персональную ответственность за все, что делается в образовательном учреждении всеми субъектами управления. В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всего кадрового состава, утверждает планы, отчеты и

другую документацию, представляет Учреждение в иных учреждениях и организациях. В соответствии с законодательством РФ и нормативными актами Директор заключает договоры и соглашения, распоряжается имуществом и финансовыми средствами учебного заведения. Права и обязанности Директора регламентированы трудовым договором и соответствуют Уставу. Расписание учебных занятий утверждается Директором и регламентирует учебную деятельность учреждения.

2) **Педагог** дополнительного образования, (это уровень по реализации тактического управления), который, с одной стороны, выполняет организационно-управленческие функции, взаимодействие с органами управления, а с другой стороны, осуществляет контроль и самоконтроль изменений в учебном процессе и формирует, развивает профессиональные, интеллектуальные, социокультурные качества обучающихся. Взаимодействие субъектов этого уровня осуществляется через специализацию функций. Руководство на этом уровне основано преимущественно на личных контактах, осуществляется с учётом индивидуальных особенностей и не формализовано, руководство на этом уровне часто совпадает с лидерством, влияние которого шире по значению и богаче по содержанию, чем обычное управленческое влияние.

3) **Обучающиеся** – вносят по общему решению группы предложения по материалам, темам, ресурсам и специализациям на рассмотрение педагогическому совету Учреждения с целью максимизации эффективности обучения, ускорения удовлетворения потребности в обучении иностранному языку, и адаптации их к реализуемым образовательным программам Учреждения. Таким образом, обучающиеся принимают участие в развитии образовательного Учреждения и модернизации образовательных программ.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Образовательная деятельность ЧОУ ДО «Стиплер график центр» в 2023 году строилась в соответствии с образовательными программами дополнительного образования.

Обучение и учебная документация ведется на русском языке. ЧОУ ДО «Стиплер график центр» реализует следующие программы:

Дополнительная профессиональная программа	Нормативный срок обучения, ак.час	Форма обучения	Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
CADLib Модель и Архив	16	Очная, очно-заочная, заочная	да
Model Studio CS ЛЭП	16	Очная, очно-заочная, заочная	да

Model Studio CS Молниезащита	16	Очная, очно-заочная, заочная	да
Model Studio CS Строительные решения	24	Очная, очно-заочная, заочная	да
nanoCAD BIM Электро	24	Очная, очно-заочная, заочная	да
Model Studio CS Водоснабжение и канализация	24	Очная, очно-заочная, заочная	да
Model Studio CS Отопление и вентиляция	24	Очная, очно-заочная, заочная	да
Платформа nanoCAD	16	Очная, очно-заочная, заочная	да
SOLIDWORKS Flow Simulation	22	Очная, очно-заочная, заочная	да
SOLIDWORKS Motion	22	Очная, очно-заочная, заочная	да
SOLIDWORKS Simulation Premium (Dynamics)	16	Очная, очно-заочная, заочная	да
SOLIDWORKS Plastics	24	Очная, очно-заочная, заочная	да
SOLIDWORKS Simulation Standard	24	Очная, очно-заочная, заочная	да
SOLIDWORKS PDM для пользователей	10	Очная, очно-заочная, заочная	да
SOLIDWORKS 3D CAD Mold Design	22	Очная, очно-заочная, заочная	да
SOLIDWORKS Simulation Professional	16	Очная, очно-заочная, заочная	да
SOLIDWORKS Simulation Premium Nonlinear	16	Очная, очно-заочная, заочная	да
Model Studio CS Трубопроводы	40	Очная, очно-заочная, заочная	да
Основы работы в приложении nanoCAD GeoniCS	32	Очная, очно-заочная, заочная	да
Model Studio CS Генплан	24	Очная, очно-заочная, заочная	да
Проектирование генеральных планов в программном комплексе GeoniCS ТОПОПЛАН-ГЕНПЛАН-СЕТИ	32	Очная, очно-заочная, заочная	да
Профи NanoCAD	24	Очная, очно-заочная, заочная	да

Model Studio CS Технологические схемы	16	Очная, очно-заочная, заочная	да
Model Studio CS Кабельное хозяйство	16	Очная, очно-заочная, заочная	да
Model Studio CS Электротехнические схемы	16	Очная, очно-заочная, заочная	да
Model Studio CS ОПС	16	Очная, очно-заочная, заочная	да
Административный курс Model Studio	16	Очная, очно-заочная, заочная	да
GeoniCS Топоплан-генплан-сети	32	Очная, очно-заочная, заочная	да
Полигон	40	Очная, очно-заочная, заочная	да

Основными задачами при реализации образовательных программ Учреждения являются:

- изучение образовательных программ;
- формирование навыков работы с ПО;
- формирование навыков решения различных задач;
- построение и редактирование моделей;
- подготовка чертежей и планов;
- создание и редактирование моделей.

Дополнительные профессиональные программы создаются коллективом преподавателей.

К основным формам организации образовательного процесса относятся: лекции (вебинары), практические занятия, семинары, консультации, самостоятельная работа обучающихся, организованные в очной, очно-заочной и заочной форме обучения.

Учебные занятия строятся на принципах демократизации, сотрудничества, личностного подхода.

4.2 Режим работы

ЧОУ ДО «Стиплер график центр» работает в режиме 5-дневной рабочей недели. Учебный год в ЧОУ ДО «Стиплер график центр» начинается не ранее 10 января и заканчивается не позднее 30 декабря текущего учебного года. Прием граждан на обучение осуществляется круглогодично. Продолжительность учебного периода осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

Режим работы административного отделения Учреждения: с понедельника по пятницу с 9.30 до 19.00, суббота и воскресенье – выходные дни.

Режим работы учебного отделения Учреждения: с понедельника по пятницу с 10.00 до 18.00, суббота, суббота и воскресенье – выходной день.

4.3. Организация учебного процесса

ЧОУ ДО «Стиплер график центр» проводит обучение в соответствии с Порядком оказания платных образовательных услуг и Договором на оказание платных образовательных услуг. Размер и форма оплаты определяется приказом Директора и закрепляется в Договоре об образовании (Договоре об оказании платных образовательных услуг).

Прием в Учреждение ведется без вступительных испытаний на безконкурсной основе.

Прием заявок ведется в течение всего календарного года. Учебные группы формируются по мере набора.

Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Сроки подготовки устанавливаются в соответствии с учебными планами реализуемых образовательных программ дополнительного образования.

Образовательная деятельность осуществляется, согласно утвержденному расписанию занятий группы, учебному плану, календарному учебному графику.

В соответствии с СП 2.4.3648–20 и СанПиН 2.3/2.4.3590–20, а также с СанПиН 1.2.3685–21 произведены замеры освещенности и микроклимата в учебном классе, которые соответствуют новым нормативам (Санитарно-эпидемиологическое заключение № 77.32.18.000.М.004532.08.22 от 26 августа 2022 года)

Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (слушателей), соблюдение правил техники безопасности во время занятий возлагается на преподавателя.

4.4 Анализ образовательных программ

Программы, реализуемые Учреждением в области обучения взрослых, относятся к дополнительным.

Содержание программ направлено на развитие навыков пользования программным обеспечением по отраслям.

Структура программы содержит следующие разделы:

Целевой	2.1. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы
Содержательный	2.2. Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей

Организационный	2.3. Устанавливает общие рамки организации образовательного процесса, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы
------------------------	--

Структура подготовки обучающихся в учреждении представляет образовательные услуги по программам дополнительного образования взрослых. Проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

Актуальность образовательных программ заключается, как в плане повышения собственной профессиональной квалификации, так и в плане общего развития личности. В процессе обучения используются как стандартные формы и методы обучения, так и европейские техники, и подходы, современные информационные технологии в образовательном процессе: аудио-, видеоматериалы.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Кадровое обеспечение

Образовательный процесс осуществляют преподаватели, имеющие педагогический и практический опыт работы не менее **1 года**.

Доля педагогических работников с высшим образованием и с педагогической квалификацией составляет **100%**, практическим опытом работы не менее 5 лет – **33%**.

Численность педагогических работников	Численность пед. работников с ВО	Численность пед. работников со специальным педагогическим ВО	Численность пед. работников с опытом пед. работы более 1 года
3	3	0	1

Сведения о повышении квалификации кадров

Год	Преподаватели		Администрация	
	Кол-во	%	Кол-во	%
2023	2	66,7	0	0

В 2023 году Учреждение значительно расширило электронный документооборот, который был введен в 2022 году в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2020 № 122-ФЗ. Для электронного документооборота Учреждение использует платформу КОНТУР ДИАДОК и СБИС. В течение 2023 года в электронную форму перевели:

- подписание договоров и актов выполненных работ (частично);
- отчетную документацию.

К декабрю 2023 года работа с электронным документооборотом практически полностью наладилась в запланированном объеме. Электронный документооборот позволил добиться увеличения эффективности работы за счет скорости доставки и подготовки документов, уменьшения затрат на бумагу и расходных комплектующих для принтеров и МФУ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основными направлениями информационно-методической работы Учреждения являются:

- а) Совершенствование содержания образования;
- б) Совершенствование технологий обучения;
- в) Методическое и техническое сопровождение информатизации системы образования.

Для реализации этих направлений активно используются такие формы работы, как интерактивное обучение через разработку и внедрение в образовательный процесс мультимедийного материала, разработка учебно-методических пособий. При проведении практических занятий используются различные средства активизации познавательной деятельности слушателей: проблемное изучение материала, применение технических средств обучения (компьютеры). Работа над учебно-методическими комплексами включает создание и совершенствование: рабочих программ, методических пособий, контрольных вопросов, перечня вопросов для тестирования.

В Учреждении собраны учебно-методический материал, пакет учебных планов и программ для дополнительного образования взрослых, материалы для проведения итоговых тестов, разработанные преподавателями, учебные пособия.

7. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В Учреждении имеется в достаточном количестве необходимая учебная и методическая литература. Учебно-методические комплексы подобраны с учетом возрастных особенностей учащихся, программ дополнительного образования, уровнем обучения, позволяющие эффективно осваивать учебные программы.

Учебно-методические пособия обновляются и пополняются постоянно.

Все слушатели обеспечиваются учебно-методическими материалами, разрабатываемыми преподавателями, в бумажном или электронном виде. Слушателям ЧОУ ДО «Стиплер график центр» предоставляются доступы

- к электронной библиотеке,
- к размещенной на сервере ЧОУ ДО «Стиплер график центр» СПС ГАРАНТ,
- Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент"
- Федеральный правовой портал "Юридическая Россия"

Все проводимые занятия в аудитории дополнительно транслируются в режиме онлайн в интернет (записи сохраняются и доступны для повторных просмотров в

течение всего периода обучения и 2 недель после окончания обучения). Это позволяет значительно улучшить качество усвоения материала.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В соответствии с договором Субаренды нежилого помещения № 04/324-А/0110/2023 от 01.10.2023 Учреждение имеет в своем распоряжении учебную площадь для проведения занятий и офисное помещение, совмещенное с методическим кабинетом и преподавательской.

Для осуществления образовательной деятельности кабинеты оборудованы: компьютерами с подключённой сетью Интернет, проектор для проецирования изображения на экран. Используется современная вычислительная и множительная техника. Имеется доступ к сети Интернет через Wi-Fi. Материально-техническое оснащение образовательного процесса позволяет обеспечить реализацию заявленных программ в полном объеме. Необходимые санитарно-гигиенические условия соблюдаются: выполняется ежедневная уборка помещений с мытьём полов, протиркой столов, подоконников, полок, оборудования. Функционируют системы пожароповещения и охраны помещений.

Для организации обучения с использованием Дистанционных образовательных технологий (ДОТ), а также для проведения вебинаров, конференций, встреч используется российская платформа webinar.ru, приобретенная в 2021 г.

9. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)

Согласно п.6 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Минобрнауки России №462 от 14.06.2013 г., в процессе самообследования проводится анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Для реализации данного требования в ЧОУ ДО «Стиплер график центр» проводился внутренний мониторинг качества образования (ВМКО). ВМКО осуществлялся в отношении следующих позиций: качество условий и процессов, обеспечивающих образовательную деятельность; качество результатов образовательной деятельности.

Всего приняло участие в анкетировании – 43 человек.

Оценка	1	2	3	4	5
Доступность объяснений материала	-	-	-	-	43
Интересные уроки	-	-	-	-	43
Нравятся ли используемые материалы на уроке	-	-	-	1	42
Комфортно ли Вы себя чувствуете на уроке	-	-	-	-	43

Оценка	Не устраивает	Устраивает
Организация учебного процесса	-	43

10. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№	Показатели	Значение
1.	Образовательная деятельность	
	А) Учащиеся	
1.1.	Общая численность учащихся, в том числе:	709 человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	0 человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	0 человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	0 человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	0 человек
1.2.	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	650 человек/91%
1.3.	Численность/удельный вес численности (УВЧ) учащихся, занимающихся в 2 и более объединениях (кружки, секции, и др.), в общей численности учащихся	0 человек / 0%
1.4.	Численность/УВЧ учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	631 человек / 89%
1.5.	Численность/УВЧ, учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0 человек / 0%
1.6.	Численность/УВЧ, учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек / 0%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0 человек / 0%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0 человек / 0%
1.6.3	Дети-мигранты	0 человек / 0%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0 человек / 0%
1.7.	Численность/УВЧ учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	0 человек / 0%

1.8.	Численность/УВЧ учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек / 0%
1.8.1	На муниципальном уровне	0 человек / 0%
1.8.2	На региональном уровне	0 человек / 0%
1.8.3	На межрегиональном уровне	0 человек / 0%
1.8.4	На федеральном уровне	0 человек / 0%
1.8.5	На международном уровне	0 человек / 0%
1.9.	Численность/УВЧ учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек / 0%
1.9.1	На муниципальном уровне	0 человек / 0%
1.9.2	На региональном уровне	0 человек / 0%
1.9.3	На межрегиональном уровне	0 человек / 0%
1.9.4	На федеральном уровне	0 человек / 0%
1.9.5	На международном уровне	0 человек / 0%
1.10.	Численность/УВЧ учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек / 0%
1.10.1	На муниципальном уровне	0 человек / 0%
1.10.2	На региональном уровне	0 человек / 0%
1.10.3	На межрегиональном уровне	0 человек / 0%
1.10.4	На федеральном уровне	0 человек / 0%
1.10.5	На международном уровне	0 человек / 0%
1.11.	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	0
1.11.1	На муниципальном уровне	0
1.11.2	На региональном уровне	0
1.11.3	На межрегиональном уровне	0
1.11.4	На федеральном уровне	0
1.11.5	На международном уровне	0
	Б) Педагогические работники	
1.12.	Общая численность педагогических работников, человек	3
1.13.	Численность/УВЧ педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	3 человек / 100%
1.14.	Численность/УВЧ педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек / 0%

1.15.	Численность/УВЧ педагогических работников, имеющих ученую степень направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1 человек / 33%
1.16.	Численность/УВЧ педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек / 0%
1.17.	Численность/УВЧ педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.17.1	До 5 лет	2 человек / 67%
1.17.2	Свыше 30 лет	1 человек / +33%
1.18.	Численность/УВЧ педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек / 0%
1.19.	Численность/УВЧ педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человек / 33%
1.20.	Численность/УВЧ педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (Численность сотрудников – 6 чел.)	3 человек / 50%
1.21.	Численность/УВЧ специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	1 человек / 33%
1.22.	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	Нет
1.22.1	За 3 года	Нет
1.22.2	За отчетный период	Нет
1.23.	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	нет
2.	Инфраструктура	
2.1.	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	1 единица
2.2.	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	1 единица
2.2.1	Учебный класс	1 единица
2.2.2	Лаборатория	0 единиц

2.2.3	Мастерская	0 единиц
2.2.4	Танцевальный класс	0 единиц
2.2.5	Спортивный зал	0 единиц
2.2.6	Бассейн	0 единиц
2.3.	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	
2.3.1	Актовый зал	0 единиц
2.3.2	Концертный зал	0 единиц
2.3.3	Игровое помещение	0 единиц
2.4.	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	0 единиц
2.5.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.6.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	0 единиц
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	0 единиц
2.6.2	С медиатекой	0 единиц
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	0 единиц
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	0 единиц
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	0 единиц
2.7.	Численность/УВЧ учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	100%

Проведенный комиссией по самообследованию ЧОУ ДО «Стиплер график центр» анализ состояния организационно-правового обеспечения, структуры и органов управления, содержания и качества подготовки обучающихся, кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы позволяет сделать следующие выводы:

ПО ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ЧАСТИ:

Структура и органы управления Учреждением соответствует нормативным требованиям и позволяют реализовать заявленные в лицензии программы дополнительного образования.

Проведение инструктажа по ГО и ЧС, пожарной безопасности, охране труда и его документальное обеспечение соответствует нормативным требованиям.

Занятия обеспечиваются современными коммуникационными средствами, необходимыми для доступа к ресурсам и материалам уроков.

Материально-техническое обеспечение Учреждения удовлетворяет требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности.

Анализ контингента слушателей показывает востребованность реализуемых программ.

ПО ЧАСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ:

По результатам самообследования можно сделать следующие выводы по деятельности ЧОУ ДО «Стиплер график центр»:

- работает в режиме развития, с учётом требований, предъявляемых к учреждениям дополнительного профессионального образования;
- располагает необходимыми организационно-правовыми документами необходимыми для ведения образовательной деятельности.

ПО ЧАСТИ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Квалифицированный педагогический коллектив обеспечивает качественную подготовку специалистов по заявленным образовательным программам.

Условия ведения образовательного процесса соответствуют установленным требованиям к проведению программ дополнительного образования.

Для обучения слушателей в Учреждении созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности.

Содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям.

Все реализуемые образовательные программы имеют полноценное методическое обеспечение.

Структура подготовки слушателей является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

ПО МЕТОДИЧЕСКОЙ ЧАСТИ:

В основном уроки направлены на понимание структуры ПО, а впоследствии на правильное использование ПО для решения поставленных задач.

Используется дидактический метод объяснения.

В начале каждого занятия преподаватель отвечает на вопросы, возникшие у слушателей в процессе исполнения самостоятельной работы.

Проводится проверка домашнего задания.

Далее объявляется тема текущего занятия.

Объяснение нового материала

Отрабатывается и закрепляется последовательность действий

При завершении урока ученикам даётся обратная связь по пройденному уроку.

По итогам проделанных в классе работ слушатели получают задание для самостоятельного изучения и закрепления знаний.

ВЫЯВЛЕННЫЕ НЕДОСТАТКИ:

Неравномерное усвоение слушателями нового материала приводит к частому отклонению от запланированного графика обучения.

Ближе к концу урока чувствовалась небольшая потеря мотивации у обучающихся, по всей видимости, из-за схожести некоторых заданий, что выглядело в некоторой степени монотонно.

ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЕ СТОРОНЫ:

Методически правильно спланированные занятия приводят к полному усвоению материала слушателями.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА УРОКОВ:

Рекомендуется использовать дополнительные методические материалы при реализации теоретической части.

Рекомендуется использовать практические наработки, примеры использования ПО в других отраслях промышленности.

11. ЗАДАЧИ РАЗВИТИЯ ЧОУ ДО «СТИПЛЕР ГРАФИК ЦЕНТР» НА 2024 ГОД

На основании анализа работы ЧОУ ДО «Стиплер график центр» в 2023 календарном году администрацией и педагогическим коллективом Учреждения был определен следующий круг задач для дальнейшей работы:

1. Продолжить работу по совершенствованию преподавания и повышению качества обучения на основе комбинации применений новых технологий и традиционных форм обучения.
2. Продолжить работу по обобщению и распространению передового опыта и педагогического мастерства преподавателей.
3. Продолжить работу по изучению и внедрению методик и приемов, позволяющих качественно организовать обучение.
4. Осуществить доработку собственной онлайн системы для автоматизации контроля за реализацией образовательного процесса (посещаемость, успеваемость, вступительный, промежуточный, итоговый контроль, движение обучаемых в группах, «образовательный паспорт» обучаемого по всем изучаемым образовательным программам).
5. Участвовать в семинарах и конференциях для учителей, в том числе, онлайн.
6. Продолжить работу по улучшению качества обучения на основе современных коммуникативных методик обучения, с применением современных инновационных технологий, с учётом индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.
7. Привлекать разработчиков программ. для работы в нашем Учреждении.

Отчёт составлен комиссией:

Председатель комиссии  / Беликова Е.В./

Члены комиссии  / Дербенева О.Л./