



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Большая Спасская ул., д.15, стр.1, Москва, 129090
Телефон: 8 (495) 366-9761, факс: 8 (495) 366-9761, e-mail: donm@mos.ru, <https://www.mos.ru/donm/>
ОКПО 02110342, ОГРН 1027700386625, ИНН/КПП 7719028495/770801001

Об уведомлении № 2022-609/ПВ

на №

от

Частное образовательное
учреждение дополнительное
образования «Стиплер график
центр»

111020, город Москва,
ул. Ухтомская, д. 8, стр. 2

training@steepler.ru
belikova@steepler.ru

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении плановой выездной проверки**

Управление государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования и науки города Москвы информирует о проведении плановой выездной проверки и направляет копию решения.

Приложение: на 6 л., в 1 экз.

**Начальник Управления
государственного надзора и контроля
в сфере образования**

И.В. Гуськов

Отправил: Володина А.И., советник отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования и науки города Москвы

Получил:

Директор [подпись] Беликова Е.В. 10.02.2022 11:15
(Ф.И.О. должность лица, получившего уведомление, подпись, дата, время)

Согласен на осуществление взаимодействия в электронной форме (получение документов по итогам проверки в электронном виде):

Директор [подпись] Беликова Е.В. 10.02.2022 11:15
(Ф.И.О. должность лица, получившего уведомление, подпись, дата, время)

Исполнитель: А.И. Володина,
(495) 957 75 00, доб. 39-205
VolodinaAI@mos.ru



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Большая Спасская ул., д.15, стр.1, Москва, 129090
Телефон: 8 (495) 366-9761, факс: 8 (495) 366-9761, e-mail: donm@mos.ru, <https://www.mos.ru/donm/>
ОКПО 02110342, ОГРН 1027700386625, ИНН/КПП 7719028495/770801001

09 февраля 2022 г. № 2022-69Р/ПВ

на №

от



Решение о проведении плановой выездной проверки

от « 09 » февраля 2022 г., 16 час. 00 мин. № 2022-69Р/ПВ

1. Решение о проведении плановой выездной проверки принято **Алимовым Гайяром Таеровичем** заместителем руководителя Департамента образования и науки города Москвы.

2. Решение принято на основании ч. 1, ст. 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в связи с наступлением сроков проведения плановой выездной проверки в отношении **Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Стиплер график центр»**, включенного в ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный 19.11.2021 г.

3. Выездная проверка проводится в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

4. Для проведения выездной проверки уполномочена:

Володина Анна Игоревна – советник отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования и науки города Москвы.

5. К проведению выездной проверки привлекается эксперт в сфере образования:

Ворона Ольга Александровна – заместитель директора по учебной работе Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации (приказ Департамента образования города Москвы от 30 марта 2017 г. № 27 УГНК).

6. Выездная проверка проводится в отношении образовательной деятельности **Частного образовательного учреждения дополнительного**

образования «Стиплер график центр» (далее – ЧОУ ДО «Стиплер график центр»).

7. Выездная проверка проводится по адресу (местоположению):

место нахождения юридического лица: 111020, город Москва, ул. Ухтомская, д. 8, стр. 2;

место осуществления образовательной деятельности: 111020, город Москва, ул. Ухтомская, д. 8, стр. 2.

8. Контролируемое лицо (контролируемые лица):

ЧОУ ДО «Стиплер график центр»), ИНН 7725507707, адрес места нахождения юридического лица: 111020, город Москва, ул. Ухтомская, д. 8, стр. 2; адрес места осуществления образовательной деятельности: 111020, г. Москва, ул. Ухтомская, д. 8, стр. 2; директор Беликова Елена Вячеславовна.

9. При проведении выездной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) экспертиза.

10. Предметом выездной проверки является:

10.1. соблюдение обязательных требований законодательства об образовании, установленных следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

10.2. соблюдение лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности, установленных следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»);

10.3 соблюдение требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг:

обязательные требования, установленные Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

обязательные требования, установленные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

11. При проведении выездной проверки проверочные листы не применяются.

12. Выездная проверка проводится в следующие сроки:

с 15 февраля 2022 г., 10 час. 00 мин.

по 21 февраля 2022 г., 18 час. 00 мин.

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более 5 рабочих дней. Проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

13. В целях проведения выездной проверки контролируемому лицу (контролируемым лицам) необходимо представить следующие документы:

1) распорядительный документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы организации, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении проверки;

2) устав ЧОУ ДО «Стиплер график центр»;

3) документы по разработке и реализации организацией образовательных программ, в том числе самостоятельно разработанные и утвержденные

организацией образовательные программы согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4) документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся;

5) документы организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся;

6) документы организации, содержащие сведения о педагогических, научных, руководящих и иных работниках организации, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

7) документы организации по организации и проведению приема на обучение в организацию;

8) документы организации по переводу обучающихся из одной организации в другую организацию;

9) документы по организации и проведению промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;

10) документы организации по оформлению и выдаче документов об образовании;

11) локальные нормативные акты организации и иные акты организации, относящиеся к предмету проверки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

12) документы, подтверждающие наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды;

13) документы, подтверждающие в случае реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;

14) документы, подтверждающие обеспечение обучающихся доступом к электронным образовательным ресурсам, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, в том числе договоры, заключенные с прямыми правообладателями таких ресурсов;

15) документы, подтверждающие наличие системы учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

16) документы, регламентирующие обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы;

17) документы, регламентирующие проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

18) документы, по организации образовательного процесса при использовании сетевой формы реализации основных образовательных программ (при наличии);

19) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании оснащенных зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для осуществления образовательной деятельности (за исключением документов, подлежащих государственной регистрации);

20) документы и материалы, подтверждающие наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральными государственными требованиями и (или) образовательными стандартами;

21) документы и материалы, подтверждающие наличие в штате или привлечение на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, а также требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам;

22) договор(-ы) о сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии);

23) образовательная(-ые) программа(-ы), совместно разработанная(-ые) и утвержденная(-ые) несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, для реализации с использованием сетевой формы реализации образовательных программ (при наличии).

**Заместитель руководителя
Департамента образования
и науки города Москвы**



Г.Т. Алимов

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ ПОДГОТОВИЛ:

**Советник отдела
государственного контроля
(надзора) в сфере образования
Управления государственного
надзора и контроля в сфере
образования Департамента
образования и науки города
Москвы**



А.И. Володина

(495) 957 75 00, доб. 39 205
VolodinaAI@mos.ru

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с решением о проведении выездной проверки

Директор

Алимова Г.Т.
(ФИО, должность представителя юридического лица)

Решение в электронном виде направлено на адреса электронной почты: training@steepler.ru, belikova@steepler.ru, 10 февраля 2022 г. в « 11 » ч. « 15 » мин.

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:

